

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
Управляющего совета  
МАДОУ детского сада № 106

  
М.Ю.Исайкин

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
МАДОУ детского сада № 106  
от 12.03.2018г., № 31

  
Л.П.Шалинская



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 106**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детского сада № 106 (далее – Правила и Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г, №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права воспитанников и права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют их режим пребывания, режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасную и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Применение физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ**

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал.

2.2. В Учреждении функционирует 11 групп, в том числе, 10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

2.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Учреждение может объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью).

2.4. Учреждение организует гибкий режим только для вновь поступивших воспитанников в период адаптации

## **3. РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.1. В Учреждении устанавливается следующий режим пребывания: 12 часов

3.2. Продолжительность учебного года устанавливается: с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Приём воспитанников в группы заканчивается в 8.00. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 9.00.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Возрастная группа	Количество занятий в неделю	Продолжительность занятия	Учебная нагрузка в день	Учебная нагрузка в неделю
Группы от 1,5 до 2 лет	10	10 мин	20 мин	1 час 40 мин
Группы от 2 до 3 лет	10	10 мин	20 мин	1 час 40 мин
Группы от 3 до 4 лет	10	15 мин	30 мин	2 часа 30 мин
Группа от 4 до 5 лет.	10	20 мин	40 мин	3 часа 20 мин
Группы от 5 до 6 лет	13	20 -25 мин (в I половину дня)	1 час 10 мин	5 часов 00 мин
Группы от 6 до 7 лет.	15	30 мин	1 час 30 мин	7 часов 30 минут
Группы компенсирующей направленности от 5 до 7 лет.	15	30 мин	1 час 30 мин	7 часов 30 минут

#### 4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанника с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, слабость, диарея.

4.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), он помещается в изолятор, Учреждение извещает об этом родителей (законных представителей), которые должны как можно быстрее забрать ребенка домой.

4.4. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В случае, если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предоставив справку или иное медицинское заключение.

4.6. Приём лекарств в Учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные и другие препараты в Учреждение строго запрещено.

4.7. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.8. Родители, (законные представители) обязаны приводить воспитанника опрятными и соблюдать следующие требования к их одежде и обуви:

- одежда должна быть чистой, поглаженной, максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, легкой, яркой, не иметь посторонних запахов (затхлость, табак и др.);

- одежда подбирается в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям: не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. На одежде не допустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- желательны наличие комплекта сухой одежды для смены, личной расчески, гигиенических салфеток (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;

- обувь должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанник должен иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;

- головные уборы должны быть удобными, подобранными по погоде и не нарушать кровообращение. В летний период для прогулок необходима легкая шапочка или панамы.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) во время утреннего приёма передают их воспитателю лично под роспись и в вечернее время забирают лично и тоже под роспись.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников:

- посторонним лицам без доверенности родителей (законных представителей);

- родителям (законным представителям), находящимся в состоянии, алкогольного или наркотического опьянения;

- несовершеннолетним лицам.

5.4. В помещении Учреждения запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки.

5.5. При парковке личного автомобиля, родители (законные представители) должны оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда служебного транспорта. Въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси запрещается.

5.6. Воспитанникам запрещено приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.7. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах у воспитанников не было острых, режущих, колющих предметов, неизвестных таблеток и порошков.

5.8. Воспитанникам при посещении Учреждения не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) В случае их потери Учреждение ответственности не несёт.

5.9. В помещениях Учреждения и на его территории курение строго запрещено.

5.10. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника из Учреждения после 19.00, не предупредив об этом воспитателя и связаться с ним по

телефону не предоставляется возможным, Учреждение сообщает об этом в дежурную часть полиции по г. Ангарску и в дальнейшем действует по их указанию.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. В случае, если у родителей (законных представителей) воспитанников возникают претензии к деятельности работников Учреждения, данные вопросы решаются через руководителя Учреждения, либо через конфликтную комиссию Учреждения.

Самостоятельно, в грубой форме и в присутствии воспитанников разбираться с работниками Учреждения родителям (законным представителям) воспитанников запрещено.

6.2. В случае конфликта между воспитанниками, между их родителями (законными представителями) им строго запрещается оказывать физическое, либо психологическое воздействие на чужого ребёнка. Все вопросы решаются только через воспитателя группы, руководителя, конфликтную комиссию Учреждения.